



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ»
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

456550, Челябинская область, Коркинский округ, город Коркино, ул. Сакко и Ванцетти,
д.26, помещение 3

Е-mail: Edinoborstva74@mail.ru

ОКПО 45645734, ОГРН1237400015764, ИНН 7430040311

ПРИКАЗ

город Коркино

от 01 августа 2023 года № 25/1

Об утверждении правил

**Об утверждении Правил приема
на обучение по дополнительным
образовательным программам
спортивной подготовки**

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Сарсынбаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МКУ ДО «Спортивная школа
Единоборств» КМО
от « 01 08 2023 г. № 25/1



ПРАВИЛА приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Единоборств» Коркинского муниципального округа (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
 2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.
 3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
 4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований Коркинского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
 5. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.
 6. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.
 7. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.
- Организация индивидуального отбора поступающих

8. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

9. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства.

10. В случае приема на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

11. Прием обучающихся, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

12. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

13. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт учреждения) в разделе «Образование».

15. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

16. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

17. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе, не указанной в заявлении о приеме на обучение.

18. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки, в пофамильном списке-рейтинге присваивается одинаковое место.

Проведение отбора поступающих

19. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

20. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

Сроки приема

21. Прием на обучение осуществляется в период с 01 августа по 01 сентября. Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 01 августа соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

сроки приема заявления и иных документов;

сроки проведения отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

сроки зачисления поступающих в учреждение.

22. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 20 сентября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Подача и рассмотрение апелляции

24. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

25. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

27. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

28. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

30. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

32. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

33. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

34. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

Прием документов

35. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

Поступающие, имеющие спортивный разряд или звание, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена или копию приказа о присвоении спортивного разряда или звания.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

36. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

37. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

38. Прием заявлений и документов ведется инструкторами-методистами.

39. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 35 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

40. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Образование».

Зачисление в учреждение

41. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течение десяти рабочих дней после опубликования пофамильного списка-рейтинга.

42. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

43. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема.

44. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

45. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
- непредставление документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил;
 - предоставление недостоверных сведений в документах;
 - отсутствие свободных мест в учреждении;
 - несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.

Прием в порядке перевода

46. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

47. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

48. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МКУ ДО
«Спортивная школа Единоборств» КМО

от «01» 08 2023 г. № 25/1

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки, по которым осуществляется прием на обучение
в МКУ ДО «Спортивная школа Единоборств» КМО

Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	Спортивная дисциплина	Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки	Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 января года поступления)
Бокс		этап НП, до 3 лет этап УТ, до 5 лет этап ССМ без ограничений	с 9 лет с 12 лет с 14 лет
Дзюдо		этап НП, 3-4 года этап УТ, 3-5 лет этап ССМ без ограничений	с 7 лет с 11 лет с 14 лет
Спортивная борьба (дисциплина греко-римская)		этап НП, до 4 лет этап УТ, 3-4 года этап ССМ без ограничений	с 10 лет с 12 лет с 14 лет

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МКУ ДО
«Спортивная школа Единоборств» КМО

от « 01 » 08 2023 г. № 25/1

Форма

Директору МКУДО «Спортивная
школа Единоборств» КМО

Сарсынбаеву Вячеславу васьильевичу

фамилия, и.о. директора учреждения

от

фамилия заявителя

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Прошу	принять	моего	ребенка
_____ на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика			
Сведения о поступающем			
Фамилия в именительном падеже			
Имя в именительном падеже			
Отчество (при наличии) в именительном падеже			
Дата рождения (число, месяц, год)			
Всего лет (на 1 октября с месяцами)			
Домашний адрес			
Наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения на 01.10 текущего года			
Сведения о родителях (законных представителях)			
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)		
Фамилия в именительном падеже			
Имя в именительном падеже			
Отчество			
Место жительства			
Место работы			
Занимаемая должность			
Телефон			

e-mail	
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

подпись

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МКУ ДО
«Спортивная школа Единоборств» КМО

от «01» 08 2023г. № 25/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МКУ ДО «Спортивная школа Единоборств» КМО (далее – учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:
организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.
5. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
6. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.
7. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
8. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
9. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:
личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;

прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

11. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

12. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

14. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

15. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

16. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

17. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

18. Секретарь комиссии:
отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
осуществляет делопроизводство комиссии;
несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

19. Члены комиссии имеют право:
вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора, поступающих;
в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

20. Члены комиссии обязаны:
участвовать в заседаниях комиссии;
выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

21. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

22. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

23. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

24. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

25. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения заседания комиссии;
фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;

пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
решение о результатах отбора.

26. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

27. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

29. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МКУ ДО
«Спортивная школа Единоборств» КМО

от «06» 08 2023 г. № 25/1

НОРМАТИВЫ

общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и система оценок, применяемая при проведении отбора

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

Физические способности	Наименование упражнения	3 балла	4 балла	5 баллов
Скоростные		в соответствии с требованиями ФССП	результаты превышающие требования ФССП на 15 %	результаты превышающие требования ФССП на 30 %
Координационные		в соответствии с требованиями ФССП	результаты превышающие требования ФССП на 15 %	результаты превышающие требования ФССП на 30 %
Силовые		в соответствии с требованиями ФССП	результаты превышающие требования ФССП на 15 %	результаты превышающие требования ФССП на 30 %

2. Проходной балл – 9 баллов
3. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МКУ ДО
«Спортивная школа Единоборств» КМО

от «01» 08 2023 г. № 25/1

Форма

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МКУ ДО «Спортивная школа
Единоборств» КМО

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося
« » 20 г., в отношении _____ в
связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

« » 20 г. _____ / _____ /